

GINA MAGNUSZEW
ul. Saperów 24
26-910 Magnuszew



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

o wartości zamówienia poniżej progu unijnego określonego w art. 3 ust. 1 ustawy Pzp

Przedmiot zamówienia:

**„Dowóz dzieci i uczniów do szkół w gminie Magnuszew w roku szkolnym 2024/2025
wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozu”.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie
ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U.2023 poz. 1605 ze zm.)

Tryb postępowania: podstawowe oparte na art. 275 pkt 1 (bez negocjacji).

ZATWIERDZIŁ:

BURMISTRZ MAGNUSZEWA

Wojciech Wachnik

Magnuszew, dnia 12 sierpnia 2024r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

GMINA MAGNUSZEW

siedziba: ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew

tel. 48 621 70 02

Adres poczty elektronicznej: przetargi@magnuszew.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą, w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ:

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

II. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 15 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Burmistrz Magnuszewa z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Magnuszewie, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew. Kontakt z administratorem jest możliwy za pomocą adresu mailowego: gmina@magnuszew.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w formie przetargu lub realizacją konkursu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, a także na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - b) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe administratora,
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeśli czas trwania umowy przekracza cztery lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.
6. Pani/Pana dane osobowe zawarte w dokumentacji konkursu przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia ustania wyników konkursu w sposób gwarantujący jej nienaruszalność. Zamawiający, na wniosek uczestników konkursu, których prace konkursowe nie zostały wybrane, zwraca złożone przez nich prace konkursowe.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
8. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii. Administrator dostarcza osobie, której dane dotyczą, kopię danych osobowych, które podlegają przetwarzaniu. Za wszelkie kolejne kopie, o które zwróci się osoba, której dane dotyczą, administrator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającej z kosztów administracyjnych.

Jeśli wykonanie wyżej wymienionego obowiązku wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,

- b) do sprostowania swoich nieprawidłowych danych osobowych lub uzupełnienia swoich niekompletnych danych osobowych. Skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, ani zmianą postanowień umowy w zakresie

niezgodnym z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

- c) do usunięcia danych osobowych wyłącznie na podstawie art. 17 RODO,
 - d) do ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
 - e) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeśli nie występują prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania i na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
 - f) do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,
 - g) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
9. W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-g) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
11. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 października 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605, ze zm. - dalej: „ustawa Pzp”) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp,
2. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie Pzp oraz ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061) zwanej dalej "Kc".
3. Postępowanie prowadzone jest z uwzględnieniem przepisów właściwych dla zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne określone w przepisach wskazanych w art. 3 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości, złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
6. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
12. Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, zamawiający nie przewiduje możliwość unieważnienia postępowania.
13. Zamawiający nie przewiduje odstąpienia od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej.
14. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ, oznaczone jest znakiem: **ZP.271.31.2024** i Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
15. Źródło finansowania: środki własne.
16. Zamawiający **nie dokonuje podziału zamówienia na części** z następujących względów:

- przy braku podziału zamówienia na części Zamawiający jest w stanie uzyskać niższą cenę za bilety miesięczne na poszczególnych trasach – większa ilość biletów u jednego Wykonawcy czyli większy potencjalny rabat.

Jednocześnie brak podziału zamówienia na części nie ogranicza udziału w nim małych i średnich przedsiębiorstw.

17. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty sporządzone w postępowaniu, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego, sporządzone będą w języku polskim.
18. Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26.06.1974 r.-Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.), osób biorących udział w wykonywaniu zamówienia, tj. **kierowców oraz opiekunów**.
Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostały określone w **załączniku nr 11 do SWZ -Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** oraz w projekcie umowy - **Załącznik nr 10 do SWZ**.
19. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 Pzp.
20. W sprawach nie uregulowanych SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
21. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminy składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania:

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na dowozie uczniów do ZSiPO w Magnuszewie i Szkoły Podstawowej w Przydworzycach oraz dzieci do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w w/w placówkach i odwozie po zakończonych zajęciach w roku szkolnym 2024/2025 wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozu. Rozpoczęcie dowozu nie wcześniej niż o godz.7:15. Dzieci dowieszone mają być do szkoły na godz. 7:50. Jednorazowo w autobusie nie może jechać więcej uczniów niż przewidywana liczba miejsc siedzących. Dowóz odbywał się będzie na pięciu trasach opisanych poniżej:

Trasa 1: Dowóz do SP Przydworzycze z miejscowości:

Trzebień, Bożówka, Trzebień, Dębowa, Basinów, Kłoda, Przydworzycze Kolonia- **60 uczniów**

Odwóz uczniów ze szkoły w częstotliwości (plan): 2 dni w tygodniu- 2 tury odwozów, 2 dni w tygodniu- 3 tury odwozów, 1 dzień w tygodniu- 4 tury odwozów

Trasa 2: Dowóz do ZSiPO Magnuszew z miejscowości: Kępa Skórecka, Wilczkowice Dolne,

Żelazna Nowa, Żelazna Stara, Grzybów przy trasie Warszawskiej, Magnuszew – **85 uczniów**

Odwóz uczniów ze szkoły w częstotliwości (plan): 1 dzień w tygodniu - 2 tury odwozów, pozostałe 4 dni w tygodniu- 3 tury odwozów

Trasa 3 : Dowóz do ZSiPO Magnuszew z miejscowości: Przydworzycze, Bożówka, Trzebień, Wilczowola, Magnuszew ul. Sosnowa (dawna Kolonia Magnuszew) - **51 uczniów**

Odwóz uczniów ze szkoły w częstotliwości (plan): 1 dzień w tygodniu - 2 tury odwozów, pozostałe 4 dni w tygodniu- 3 tury odwozów.

Trasa 4 : Dowóz do ZSiPO Magnuszew z miejscowości: Ostrów, Kurki, Latków, Przewóz Tarnowski, Przewóz Stary, Wólka Tarnowska, Grzybów- **77 uczniów**.

Odwóz uczniów ze szkoły w częstotliwości (plan): 1 dzień w tygodniu - 2 tury odwozów, pozostałe 4 dni w tygodniu-3 tury odwozów.

Trasa 5: Dowóz do ZSiPO Magnuszew z miejscowości: Osiemborów, Aleksandrów, Grzybów przy DW 736, Wola Magnuszewska, Tyborów- **70 uczniów**.

Odwóz uczniów ze szkoły w częstotliwości (plan): 1 dzień w tygodniu - 2 tury odwozów, pozostałe 4 dni w tygodniu-3 tury odwozów.

2. **Ogółem planowana liczba dowożonych dzieci i uczniów - 343**
3. **Długości tras pozostaje do ustalenia przez Wykonawcę.**
4. Dowozy uczniów do szkół na terenie gminy Magnuszew będą realizowane codziennie z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od zajęć stosownie do potrzeb Zamawiającego. W przypadku odpracowywania zajęć szkolnych w innym dniu, wolnym od zajęć oraz konieczności zapewnienia dowozu dzieciom do szkół z powodu innych okoliczności (np. święto szkoły, zabawa choinkowa, dyskoteka, rekolekcje) Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić przewóz uczniom i dzieciom zgodnie z ustaleniami z osobami reprezentującymi placówki oświatowe objęte niniejszym zamówieniem.
5. Zamawiający dla każdej z tras wymaga obliczenia i podania miesięcznej ceny jednostkowej za przejazd. Wynagrodzenie stanowić będzie sumę iloczynów liczby dowożonych osób w danym miesiącu na danej trasie i podanej miesięcznej ceny jednostkowej.
6. Plan dowozów i odwozów Wykonawca ustali w uzgodnieniu z dyrektorami poszczególnych placówek
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 11 do SWZ**
8. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, polegającą na tym, że w okresie 3 lat od dnia udzielenia niniejszego zamówienia publicznego, udzieli ewentualnie wyłonionemu w tym postępowaniu Wykonawcy zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług na terenie objętym przedmiotem zamówienia, do **100%** wartości szacunkowej zamówienia podstawowego, co zostało skalkulowane przy szacowaniu wartości zamówienia podstawowego, a może być udzielone na warunkach przewidzianych w umowie dla postępowania i zamówienia podstawowego.
9. Zamawiający informuje, że nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.
10. Określenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego
 - 60000000-8 Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów)

V. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VI. Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: przewidziany organizacją roku szkolnego 2024/2025 tj. od 02 września 2024 r. do 27 czerwca 2025 r. Okres świadczenia usługi może ulec zmianie, o ile na podstawie właściwych przepisów zostanie ustalony inny termin rozpoczęcia/zakończenia zajęć szkolnych w roku szkolnym 2024/2025 lub w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych lub siły wyższej, których nie można było przewidzieć ani im zapobiec. .

2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym *załącznik nr 10 do SWZ*.

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) **nie podlegają wykluczeniu** na warunkach określonych w Rozdz. VIII SWZ;
 - 2) **spełniają warunki udziału** w postępowaniu określone w Rozdz. VII ust.2 pkt 4 SWZ
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej:
Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że posiada aktualna licencję na wykonywanie krajowego przewozu osób
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający wymaga od Wykonawcy dysponowania co najmniej 1 autobusem dla każdej z tras określonych w zamówieniu o liczbie miejsc siedzących co najmniej 65 oraz co najmniej jednym autobusem zastępczym dla wszystkich tras (również 65 osobowym i o takich samych parametrach).
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w sposób należyty wykonał lub wykonuje co najmniej 1 usługę polegającą na transporcie uczniów do szkół podstawowych i/lub przedszkoli. Wykonana usługa powinna dotyczyć transportu przynajmniej 300 uczniów lub dzieci do szkół lub przedszkoli wraz z przedstawieniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Zamawiający uzna warunek za NISPEŁNIONY jeżeli Wykonawca przedstawi kilka usług dowozu uczniów o łącznej liczbie przewożonych dzieci przynajmniej 300.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza spełnianie warunku udziału przez jednego z Wykonawców.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 t.j.).

- Zamawiający wprowadza w tym postępowaniu dodatkowe podstawy wykluczenia wskazane w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5 i pkt.10 ustawy Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

- 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub

sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w terminie składania ofert każdy z wykonawców składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2 do SWZ

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców.

5. W przypadku, **gdy Wykonawca korzysta z zasobów innego podmiotu** w celu wykazania się spełnieniem warunków udziału w postępowaniu (na podstawie art. 118 ustawy Pzp) podmiot udostępniający zasoby ma dodatkowo obowiązek złożyć w ofercie oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

6. Oświadczenia i wykazy o którym mowa powyżej (warunki udziału, brak podstaw wykluczenia) pod rygorem nieważności muszą być złożone w formie elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny), w postaci elektronicznej podpisane podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. Szczegóły i wymagania określono w rozdziale dotyczącym zasad komunikacji z Wykonawcą w dalszej części SWZ.

IX. Oświadczenia i dokumenty jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe).

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 i 3 do SWZ** oraz **Załącznik nr 9 do SWZ**.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia
4. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy**, składane na wezwanie Zamawiającego, obejmują:
 - 1) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - a) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1076), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie do innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 7 do SWZ**.
 - b) Odpis lub Informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.,
 - c) oświadczenie potwierdzające aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa **w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** złożonym w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania (rozdział VIII pkt 1 SWZ)- załącznik nr 12 do SWZ.

- 2) w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
- a) **Wykaz doświadczenia/usług o których mowa w rozdział VII ust.2 pkt 4) SWZ - załącznik nr 5 do SWZ.**
 - b) **Wykaz środków transportu** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami oraz podaniem liczby miejsc siedzących w każdym z nich, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ.**
 - c) **Licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.**
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 4 pkt 1) lit c), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale IX ust. 4 1) pkt a), pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
10. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
11. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
12. Jeżeli złożona przez Wykonawcę oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
13. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli, jeżeli wykonawca wskaże te środki poprzez podanie nr postępowania i nazwy zadania oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

X. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od

charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. **Wykonawca**, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **przedstawia**, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 2 SWZ, **także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ**. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4a do SWZ**.
8. Na wezwanie zamawiającego wykonawca który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale IX ust. 4, potwierdzających że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia z postępowania.

XI. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 2 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest nieodpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - do spraw merytorycznych: Marzena Kowalska; e-mail: marzenakowalska@magnuszew.pl;

- do spraw formalnych: Izabela Włodarczyk; e-mail: przetargi@magnuszew.pl
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy” – zawierające interaktywne instrukcje.
 5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania – dostępne jest dla wszystkich zainteresowanych.
 6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
 7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
 8. Cała komunikacja w postępowaniu (wnioski o wyjaśnienia SWZ, wnioski o zwrot wadium, inne informacje, odpowiedzi na wezwania Zamawiającego) odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy eZamówienia. Wysyłanie wiadomości e-mail jest dopuszczalne wyłącznie w sytuacji awarii Platformy eZamówienia (jednak nie dotyczy to składania ofert).
 9. Sposób komunikacji opisuje instrukcja: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf>
 10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150Mb (wielkość dotyczy plików przesyłanych jako załącznik do jednego formularza).
 11. W przypadku problemów technicznych i awarii można skorzystać ze wsparcia technicznego przez formularz udostępniony na stronie Platformy w zakładce „Zgłoś problem”.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem interaktywnego „Formularza ofertowego dostępnego na Platformie eZamówienia.
5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia: **21.08.2024r. do godz. 10:00.**
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **21.08.2024r o godz. 12:00.**
7. Otwarcie ofert nie jest jawne.
8. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez Platformę z jego konta, uzupełnienia pozostałych informacji (w szczególności oznaczonych czerwoną gwiazdką). Następnie należy pobrać formularz, zapisać na dysku komputera i uzupełnić pozostałymi informacjami. Po wypełnieniu zapisać w pamięci komputera i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę /osoby upoważnioną /upoważnione.
WAŻNE! Nie wolno zmieniać nazwy pobranego pliku!
9. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej – oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014- od 1 lipca 2016 roku.
10. Formularz ofertowy podpisywany jest w formule PAdES typ wewnętrzny. Pozostałe dokumenty podpisem

kwalifikowanym w formacie zgodnym z wyborem wykonawcy (PAdES, XAdES, zewnętrzny, wewnętrzny), przy zachowaniu wymagań rozporządzenia eIDAS.

11. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty”, widocznej po zalogowaniu się na koncie Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” pojawią się okna do składania oferty i pozostałych dokumentów umożliwiające załączenie podpisanego pliku z ofertą i pozostałych dokumentów. Formularz ofertowy winien być dodany w pierwszym polu „Wypełniony formularz ofertowy”, w kolejnym „Załączniki i inne dokumenty” wykonawca przekazuje pozostałe pliki (np. oświadczenia, karty katalogowe).
12. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być przekazywane w wydzielonym i oznaczonym pliku. Dokumenty zawierające tajemnicę oraz uzasadnienie dodaje się w polu „Załączniki i inne dokumenty”.
13. Składanie oferty może zająć kilka minut, nie należy zamykać okna. Potwierdzenie czasu przekazywania i odbioru oferty znajduje się na Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). Potwierdzenia dostępne są po zalogowaniu wykonawcy w zakładce „Oferty”.
14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę używając przycisku „Wycofaj ofertę” w zakładce „Oferty”.
16. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
17. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę bądź składanych wraz z ofertą wynosi 250Mb.
18. **Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:**
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 2 SWZ- **Załącznik nr 2 i 3 do SWZ;**
 - 2) oświadczenie, które odnosi się do przesłanek wykluczenia z art. 7 ustawy z 13 kwietnia 2022r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego- **Załącznik nr 9 do SWZ;**
 - 3) zobowiązanie i oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Rozdziale X ust. 3 i 7 SWZ – załączniki 4 i 4a do SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy):
 - pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja i spółki cywilne).
 - 5) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp – załącznik nr 8 do SWZ (jeżeli dotyczy).
19. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w takiej formie jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem lub postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem zaufanym lub osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 par. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r.- Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
20. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
21. **Formularz ofertowy wypełnić należy w następujący sposób:**
 - w polu „Cena” podać należy wartość całego zamówienia tzn. cenę wszystkich biletów za cały okres realizacji zamówienia (sumę iloczynów liczby dowożonych na danej trasie x cena biletu miesięcznego x 10 ms-cy), natomiast w informacjach dodatkowych Wykonawca wpisuje cenę jednego biletu miesięcznego osobno dla każdej z tras

- w polu „Parametry techniczne” należy podać rok produkcji jednego autobusu, natomiast w informacjach dodatkowych Wykonawca podaje rok produkcji wszystkich zaproponowanych do realizacji zamówienia autobusów. Punktacji podlegać będą roczniki autobusów podane w informacjach dodatkowych.

XIV. Sposób obliczenia ceny

1. Obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawca wycenę przedmiotu zamówienia musi oprzeć w szczególności na opisie przedmiotu zamówienia, własnej kalkulacji oraz weryfikacji przedstawionych tras.
2. Wykonawca podaje cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego zamieszczonego na platformie e-Zamówienia. Cena brutto zawiera należny podatek VAT.
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ, w tym wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zadania.
4. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo i słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podane słownie.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 9, Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie lub odpowiednio zmodyfikować treść formularza oferty i zamieścić w nim oświadczenie np. o treści: Wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT w następującym zakresie (wypełnić zgodnie z art. 225 ustawy Pzp).

XV. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 6.000,00 (słownie: sześć tysięcy złotych).
2. Wadium należy wnieść w jednej z niżej wymienionych form:
 - 1) w pieniądzu, przelewem na konto nr: 06 8002 0004 0100 2033 2001 0008, w banku: Bank Spółdzielczy Piaseczno o/Magnuszew z opisem: „**Dowóz uczniów w roku szkolnym 2024/2025 wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozu**” z takim wyprzedzeniem, aby wyżej wymienione środki znalazły się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) gwarancjach bankowych,

- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 419).
 3. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 1 ppkt.2-4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **wraz z ofertą** oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
 4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- UWAGA: gdy wadium wnoszone jest w pieniądzu Wykonawca może załączyć kopię przelewu.*
5. Zwrot wadium następuje zgodnie z art. 98 PZP.

XVI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia **19.09.2024r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 3, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XVII. Opis kryteriów oceny ofert i sposobu oceny ofert

1. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryterium	Wartość punktowa wagi w %
Cena (C)	60
Parametry techniczne (P)	40

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać oferta, wynikająca z sumy punktów przyznanych za poszczególne kryteria oceny ofert wynosi -100 pkt.

3. **Kryterium „Cena”** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów, gdzie 1% = 1 pkt. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium „cena” (C) zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_0} \times 60$$

Gdzie:

C - liczba punktów za kryterium „cena”,

C min - najniższa cena oferty brutto z ocenianych ofert (zł)

C o - cena oferty brutto określona w badanej ofercie (zł)

4. W kryterium „Parametry techniczne (P)” - rok produkcji samochodów (P) - waga 40%

Rok produkcji samochodu od 2019 r. do 2024 r. - 8 pkt

Rok produkcji samochodu od 2018 r. do 2013 r. - 6 pkt

Rok produkcji samochodu od 2012 r. do 2009 r. - 4 pkt

Rok produkcji samochodu od 2008 r. i niżej - 0 pkt

Zamawiający będzie oceniał 5 autobusów przedstawionych przez wykonawcę w formularzu ofertowym. Punkty zostaną przyznane dla 5 zgłoszonych pojazdów oraz zsumowane. W sytuacji, w której Wykonawca wskaże w tabeli większą liczbę autobusów niż wymagane przez Zamawiającego ocenie w ramach przedmiotowego kryterium zostanie poddanych 5 pierwszych w kolejności wskazanych pojazdów. W sytuacji, w której dane wskazane w treści tabeli nie będą jednoznacznie wskazywały danych pozwalających na dokonanie oceny w ramach przedmiotowego kryterium (np. brak wszystkich wymaganych informacji) Zamawiający przyzna 0 pkt za pojazd, w stosunku do którego podano te niepełne lub niejednoznaczne informacje.

Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 pkt przyznanych według wzoru:

$$P = (S_{of}) / (S_{max}) \times 40$$

Gdzie:

P - liczba uzyskanych punktów w kryterium „Parametry techniczne”

(S of) - suma punktów przyznanych ocenianej ofercie wg skali punktowej rok produkcji samochodu (przedziały czasowe jak powyżej)

(S max) – suma punktów oferty z najwyższą liczbą punktów wg skali punktowej rok produkcji samochodu (przedziały czasowe jak powyżej) spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach w/w kryteriów według wzoru:

$$S = C + P$$

gdzie:

S - łączna liczba punktów oferty ocenianej

C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

P - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Parametry techniczne”.

6. Punktacja przyznana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami arytmetyki.
7. W przypadku, gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taka samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
8. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu, oraz który przedstawi najkorzystniejszy bilans wskazanych wyżej kryteriów.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych

dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego oferty.

10. Ocena ofert zostanie dokonana z zastosowaniem przepisów art. 223 - 225 ustawy Pzp.
11. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość elektronicznego podpisania umowy.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Informacje o treści umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego - określa wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 10 do SWZ**. Wybrany wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonym w niniejszym załączniku.
2. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym w załączniku nr 10 do SWZ.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
6. Wykonawcy, o których mowa w art. 58 ust. 1 ustawy Pzp ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do ustawy oraz przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny o ile przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes

w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

XXII. Załączniki do SWZ

Załącznik nr 1:	Wzór Formularza Oferty udostępniony na platformie e-Zamówienia
Załącznik nr 2:	Wzór oświadczenia (podst. art. 125 ust. 1 dot. przesłanek wykluczenia)
Załącznik nr 3:	Wzór oświadczenia (podst. art. 125 ust. 1 dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu)
Załącznik nr 4:	Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego niezbędne zasoby Wykonawcy
Załącznik nr 4a:	Wzór oświadczenia Podmiotu udostępniającego zasoby (podst. art. 125 ust. 1)
Załącznik nr 5:	Wzór Wykazu doświadczenia/usług
Załącznik nr 6:	Wzór wykazu autobusów
Załącznik nr 7:	Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 8:	Wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 9:	Wzór oświadczenia, który odnosi się do przesłanek wykluczenia z art. 7 ustawy z 13 kwietnia 2022r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
Załącznik nr 10:	Projektowane postanowienia umowy (wzór umowy)
Załącznik nr 11:	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 12:	Oświadczenie o aktualności informacji